

令和6年度 社会福祉法人三豊市社会福祉協議会 有期雇用職員募集要項(障害者雇用:事務職)

令和6年度採用社会福祉法人三豊市社会福祉協議会有期雇用職員募集を次のとおり実施します。

1 職種・採用予定人員等

- (1) 採用職種・人員 事務職 1名
- (2) 勤務先 本所
- (3) 仕事の内容 福祉関係事業の事務補助、電話、来客の対応業務等

2 応募要件

- (1) 法定雇用率達成のため障害者手帳所有の方に限ります。
- (2) 口頭または筆記による面接、かつ介護者無しで業務ができる者。
- (3) パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる者が望ましい。
- (4) 次のいずれかに該当する者は、応募できません。
 - i 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ii 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3 応募方法

所定の応募書類を、三豊市社会福祉協議会総務課へ提出してください。

応募書類に不備がある場合は受理できません。

(1) 提出書類

① 有期雇用職員採用申込書 (No 1・No 2)

本会指定用紙を用いて自筆で記入し、最近6か月以内に撮影した写真を添付してください。

※①の有期雇用職員採用申込書は、本会総務課で配付します。

また、本会ホームページからもダウンロードできます。(A4で片面印刷ください。)

本会ホームページ URL <https://www.mitoyoshakyo.or.jp>

※配慮事項等がある場合は採用申込書に記載してください。

② 障害者手帳の写し(障害が分かる部分のみで可)

(2) 応募期間

令和6年5月1日(木)～

持参の場合は、土・日曜日及び祝日を除き8時30分から17時15分まで

郵送も可

- (3) 提出先 〒768-0101 三豊市山本町辻 333 番地 1(三豊市役所山本庁舎内)
社会福祉法人 三豊市社会福祉協議会 総務課

4 選考方法

- (1) 面接日 書類選考を通過した方に、書面等にてお知らせします。
(2) 会場 三豊市役所山本庁舎
(3) 内容 面接試験
(4) 発表 概ね5日後に、書面にて可否をお知らせします。

5 採用

- (1) 採用日までに応募要件を満たさない場合は、応募資格を失います。
申込書の記載事項が正しくないと判明した場合は、採用を取り消すことがあります。
(2) 採用の日から3か月間は試用期間とします。

6 勤務条件等

社会福祉法人三豊市社会福祉協議会有期雇用職員就業規則によります。

(1) 雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで
更新する場合あり

(2) 勤務時間・休日・休暇

- ① 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
勤務時間については、週30時間以上で相談可能です。
② 休日 土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
③ 休暇 年次有給休暇等

(3) 給与等

月額 144,585円
(令和5年度実績、勤務時間8時30分～17時15分の場合)
賞与 令和5年度実績 1.3か月分
この他に通勤手当等が規程に基づいて支給されます。
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入、福利厚生制度等有

7 その他

- (1) 選考結果についての問合せには一切応じません。
(2) 採用申込に提出された応募書類は、採用選考に関してのみ使用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類については返却できませんのでご了承ください。

8 お問い合わせ先

三豊市社会福祉協議会 総務課 電話 0875-63-1014 担当 滝口・吉田