

令和8年度採用 社会福祉法人三豊市社会福祉協議会 事務職（総合職）採用試験実施要項

社会福祉法人三豊市社会福祉協議会では、地域福祉の推進に理解と意欲のある職員を採用するため、次のとおり職員採用試験を実施します。

1 職種・採用予定人員等

事務職（総合職）	若干名（令和8年5月または6月1日 採用予定）
勤務先	三豊市内の本会事務所
業務内容	事業の企画運営・経理・相談業務等

2 受験資格

- (1) 59歳以下（定年が60歳のため。継続雇用制度あり。）
- (2) 採用時まで普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、実際に運転ができる者。
- (3) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる者。
- (4) 活字印刷文による出題に対応できる者。
- (5) 社会福祉士の資格又は資格取得見込の者もしくは社会福祉主事の資格又は資格取得見込の者が望ましい。
- (6) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - i 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ii 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3 応募方法

所定の提出書類を受付期間内に、三豊市社会福祉協議会総務課へ提出してください。郵送の場合は簡易書留等確実な方法で郵送してください。提出書類に不備がある場合は受理できません。

(1) 提出書類

① 職員採用試験受験申込書（No.1・No.2の2枚）

本会ホームページからもダウンロードできます。（A4で片面印刷してください。）

「三豊市社協」で検索もしくはURL <https://www.mitoyoshakyo.or.jp> を入力してください。

本会指定用紙を用い自筆により楷書で記入し、最近6か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向）を貼付してください。

社会福祉士もしくは社会福祉主事の資格を有する者は証明する書類の写し。

② 写真1枚（受験票貼付用）

①の受験申込書に貼付のものとは別に1枚同封してください。①の受験申込書に貼付のものと同じもので、裏面に氏名を記入してください。

※封筒に①②を同封し、「職員採用試験書類在中」と朱書のうえ、提出してください。

※①の職員採用試験受験申込書は、本会総務課でも配付します。

郵便で請求する場合は、本会総務課宛ての封筒に「職員採用試験実施要項請求（総合職）」と朱書きし、返信用封筒（宛先に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し、140円切手を貼付した封筒（角形2号封筒33cm×24cm程度）を同封して郵送してください。

(2) 受付期間

令和8年3月9日（月）～令和8年4月6日（月）必着
土・日曜日及び祝日を除き8時30分から17時15分迄

(3) 提出先 〒768-0101 三豊市山本町辻333番地1(三豊市役所山本庁舎内)
社会福祉法人 三豊市社会福祉協議会 総務課

4 試験方法

下記のとおり実施しますが、試験のための旅費等は支給しません。

(1) 試験 【1次選考】学科試験、窓口模擬対応、PC操作確認

【2次選考】面接

【1次選考概要】

試験日時：令和8年4月12日（日）9時開始～12時30分

- ①学科試験（マークシート方式による性格、基礎能力試験）
- ②窓口模擬対応（社協窓口に来られた来客者対応についてのロールプレイを行います）
- ③PC操作確認（所定様式への入力を行ってまいります）

【2次選考概要】

試験日時：令和8年4月19日（日）9時～12時※

面接（主に受験申込書をもとに聞き取りを行います）

※面接時間は別途連絡。

(2) 通知方法 応募受付完了通知を5日以内に所定のメール先へ送信します。

(重要) soumu@mitoyoshakyo.or.jp からのメールが受信できるようにしておいてください

期日を過ぎてもメールが届かない場合はお問い合わせください。

1次選考結果について、選考後2日以内にメールにて通知します。

1次選考合格者へは2次選考の時間を併せて通知します。

(3) 発表 2次選考後、2週間以内に、書面にて合否をお知らせします。

5 採用

(1) 採用当日までに受験資格に示した要件を満たさない場合は、採用資格を失います。申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 採用の日から6か月間は試用期間とし、その間の勤務成績等が良好な場合は本採用となります。

6 勤務条件等

社会福祉法人三豊市社会福祉協議会職員就業規則によります。

(1) 給与等

- ① 令和8年4月1日時点の本会規程による初任給月額（見込み）は以下のとおりです。
高校卒190,400円、短大卒202,500円、大学卒212,600円
（前職歴等に応じて初任給に前職歴換算が加算されることがあります。）
通勤手当、扶養手当、期末勤勉手当等が規程により支給されます。
勤務成績に応じて定期昇給（年1回）があります。
- ② 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入、退職金制度、福利厚生制度等

(2) 勤務時間・休日・休暇

- ① 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
但し、業務の都合により所定労働時間を超えて労働させることがあります。
- ② 休日 土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、子の看護等休暇、育児・介護休業、養育両立支援休暇等

7 その他

- (1) 試験内容及び結果についての問合せには一切応じません。
- (2) 採用試験申込に提出された提出書類は、採用試験に関してのみ使用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類については返却できませんのでご了承ください。

8 問い合わせ等

この試験に関する不明な点につきましては、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に下記まで連絡をお願いします。

三豊市社会福祉協議会 総務課 電話 0875-63-1014

メール : soumu@mitoyoshakyo.or.jp