公益財団法人　大和証券財団

2023年4月1日より大和証券福祉財団と大和証券ヘルス財団は統合し **大和証券財団** となりました。

２０２３年度（第３０回）ボランティア活動助成のご案内

【応募要領】

１．応募課題

①高齢者、障がい児者、子どもへの支援活動及びその他、社会的意義の高いボランティア活動

※２０２０年度以降（第２７回～２９回）に当財団から助成を受けた団体は、応募資格の対象外となります。

②地震・豪雨等による大規模自然災害の被災者支援活動

※大規模自然災害とは、「東日本大震災」「平成２８年熊本地震」「平成２９年７月九州北部豪雨」「大阪府北部地震」「平成３０年７月豪雨」「北海道胆振東部地震」「令和元年台風１５・１９号　１０月２５日からの大雨」「令和２年７月豪雨」等

２．応募資格

５名以上で活動し、かつ営利を目的としない団体

※任意団体、ＮＰＯ法人、財団法人、社団法人、大学のボランティアサークル等

※活動実績は問いませんが、設立して間もない団体による応募は、助成対象期間の活動予定が決まっている団体に限ります。

※同時募集の「第６回子ども支援活動助成」との**同時応募はできません。**

※公的機関は助成の対象外となります。

３．助成金額

上限３０万円（１団体あたり）　総額５，１００万円

４．助成対象経費

①助成対象となる経費の項目は下記のとおりです。

「交通費・旅費」「備品」「消耗品費」「通信費」「会場費」「制作費」「謝金」「その他」

詳細は、下記の【申請書記入に関する留意事項】の「９．助成金使途内訳」をご覧ください。

②下記の経費は、助成の対象外となります。

(1)記念事業（記念行事、記念誌の発行等）

(2)他のボランティア団体への助成

(3)団体のメンバーに対する謝金

(4)団体の事務所の家賃・人件費・光熱費等の運営費

※なお、**ボランティア活動に必要なメンバーの交通費・旅費、及び居場所等の運営に必要な家賃等**の費用は助成の対象となります。

５．応募期間

２０２３年8月１日（火）～9月１５日（金）（当日消印有効）

※２０２３年度（第３０回）ボランティア活動助成申請書（ホームページ掲載）にてご応募ください。

６．助成対象期間（領収書の有効日付）

２０２４年1月１日（月）～１２月３１日（火）

７．応募方法

①所定の「申請書」を当財団事務局にご郵送ください。

申請書は、当財団ホームページよりダウンロードできます。

②申請書のコピーは、必ずお手元に保管しておいてください。

提出された申請書の返却はできませんのでご了承ください。

８．選考基準

①地域における活動の効果・影響力

②活動予定の具体性

③活動の継続性および発展性

④社会福祉協議会、行政等との連携性

９．選考方法及び選考結果

①当財団の選考委員会にて選考を行い、理事会において決定いたします。

②結果は２０２３年１２月中旬までに、代表者のご自宅に郵送いたします。
なお、選考の過程及び内容についてはお伝えできませんので予めご了承ください。

１０．贈呈式及び助成金の交付

①贈呈式は、大和証券の本支店にて２０２３年１２月下旬～２０２４年３月下旬に開催予定。

②助成金は、贈呈式終了後１０日前後に申請団体名義の預貯金口座へ振り込みます。

１１．報告書の提出

①「活動助成報告書」及び「助成金使途内訳表」（申請団体名の領収書添付）を助成対象期間終了後、２０２５年１月３１日（金）までに当財団に郵送していただきます。

②「助成金使途内訳表」は、申請書の「助成金使途内訳」に沿ったものをご提出ください。

１２．個人情報について

①申請書に記入された個人情報は厳重に管理し、助成業務のみに使用いたします。

②採択された場合、当財団ホームページ等に団体名、所在地、代表者名、助成金額を公表させていただきます。

【申請書記入に関する留意事項】

申請に際しては、本年度の「応募要領」「申請書記入に関する留意事項」をしっかりお読みいただきご申請ください。

１．「申請書」の記入

①記入の**不備や未記入欄**がある場合、**助成審査の対象外**となります。申請書のご記入内容を十分**ご確認ください。**

②申請書の記入・提出は**２ページ（２枚厳守）**に収めてください。
３ページ以上の申請書は、助成審査の対象外となります。

２．「団体名」は**正式名称**でご記入ください。略称名等の記入は不要です。
助成決定後、助成金は**申請団体名義**の預貯金口座へ振り込みます。

３．「代表者」と「連絡担当者」双方は当財団との連絡窓口となります。
両名記入必須とし、「代表者」と「連絡担当者」は同一世帯（夫婦、親子、同一住所等）不可とします。連絡担当者は会計担当等の実務者が望ましいです。

４．「電話」は日中、連絡が取れる電話番号をご記入ください。
「Ｅメール」がある場合は、必ずご記入ください。**主な連絡ツール**となります。

５．「当初設立年月」は、団体自体が発足し**活動を始めた年月**をご記入ください。

６．「当財団を含めた過去の助成実績」

①**当財団からの助成実績**がある場合には、**助成時期の如何にかかわらず必ず**ご記入ください。
※申請団体名と助成受領時の団体名が変更されている場合、助成受領時の団体名をご記入ください。

②他の財団、社会福祉協議会、共同募金会及び市区町村等からの助成は、**直近の助成を優先**して枠内に収まるようにご記入ください。

7．**「助成金活用」**の欄は、審査上、「助成金使途内訳」と並んで**特に重要な**記入欄です。
①助成金を必要とする「申請理由」と「具体的使途」をご記入ください。
②助成金によって団体運営・活動内容にどのような「展開」・「改善」を図るかをご記入ください。
③助成終了後、自主財源にて同活動を継続、発展させる具体的計画についてご記入ください。
8．「助成金申請金額」は、３０万円を上限に**必ず１千円単位、かつ、消費税込の金額**をご記入ください。
9．「助成金使途内訳」（下記の＜項目について＞ ＜記入例＞をご参照ください。）
①「項目」の欄には、「交通費・旅費」「備品」「消耗品費」「通信費」「会場費」「制作費」「謝金」「その他」の中から選択し、ご記入ください（**他の項目記入は不可**）。
②「内容」の欄には、「交通費」は、航空機、新幹線、レンタカー等、「備品」「消耗品費」は、商品名等（メーカー名や機種等の記入は不要）、「項目」の具体的な内容をご記入ください。
③見積書等の添付資料のご提出は必要ありませんが、特に高額な備品等の価格については、できる限り正確に、かつ、千円単位でご記入ください。
④当財団の助成は、申請金額に対し、**助成金額を減額することはありません。**

＜項目について＞

項目	内　容
交通費・旅費	活動に必要な旅費や交通費（高速代・ガソリン代含む）
備品	パソコン、プロジェクター、教材、調理器具、ユニホーム等
消耗品費	食材費、コピー用紙、食品等
通信費	通信や郵送等、ＷＥＢ会議、活動の連絡にかかる費用
会場費	会場使用料、会場設営にかかる費用
制作費	パンフレット作成、印刷費
謝金	講演やセミナー時における外部講師に対する謝礼金
その他	保険代、家賃、レンタル代等上記経費以外の活動費用

※「謝金」は、外部講師（メンバー以外）に対する講師料・謝礼金です。

＜記入例＞

項目	内容	数量	金額（円）消費税込
交通費	公共交通機関	●名分	××円
	ガソリン代	●ℓ	××円
	レンタカー	●台×■日分	××円
備品	パソコン	●台	××円
	椅子	●脚	××円
消耗品費	食材費	●名分	××円
会場費	イベント会場費	●日分	××円
謝金	外部講師	●名×■回分	××円
計			×××円

１０．コメント欄　**（重要・必須）**
申請団体の活動について、都道府県、市区町村の**社会福祉協議会**（地区社協は除く）、**行政**（県庁等の各担当部署）、又は**共同募金会**の**「窓口担当者」**の方から、活動状況等に関するコメントを**必ず**いただいてください。
例年、**申請団体自らが記入する**ケースが見受けられますが、その場合は**助成審査の対象外**となります。
１１．助成金の返金
助成金は、申請書に記載された「助成金使途内訳」に沿った使用をお願いしており、使途において事務局に事前の相談なく、大きな相違が生じた場合、助成金を返金していただきます。
なお、対象期間内に助成金を使用できない場合、残金は返金していただきます。

(送付先)
〒１０４－００３１
東京都中央区京橋１－２－１　大和八重洲ビル
公益財団法人　大和証券財団事務局
(問合せ先)
ＴＥＬ　０３－５５５５－４６４０　　ＦＡＸ　０３－５２０２－２０１４
Ｅメール　mailto:zaidan@daiwa.co.jp
ホームページ　https://www.daiwa-grp.jp/dsz/

整理番号					受付		地域		NO1

公益財団法人 大和証券財団　御中

２０２３年度（第３０回）ボランティア活動助成申請書

申　請　日	２０２３年　　月　　日
記入者氏名	

申請団体	団　体　名	ふりがな	
	所　在　地	〒 都道府県 電話　（　　）	
	氏　　名	代　表　者	連絡担当者（代表者以外の方）
		ふりがな	ふりがな
	生年月日（年齢）	西暦　　年　　月　　日（　　才）	西暦　　年　　月　　日（　　才）
	職業（勤務先）		
	自宅住所	〒 都道府県	〒 都道府県
	電　話	（　　）	（　　）
	Ｅメール（重要）		

申請団体の概要	当初設立年月	西暦　　年　　月		メンバーの人数	名
	ホームページ等	□あり　□なし	URL	http://	
	これまでの 主な活動内容				
	昨年度 財源状況（実績） ※収支が同額になるようご記入ください。	収入（合計）	円	支出（合計）	円
		助成金（民間）	円		円
		会費等	円		円
		委託費・補助金（行政）	円		円
			円		円
		その他	円	その他	円

当財団を含めた 過去の助成実績 ※直近の助成から ご記入ください。	助成団体名	年　月	助成金額(円)	助成内容
			円	
			円	
			円	
			円	
	大和証券福祉財団		円	□あり　□なし
	助成受領時の団体名			

整理番号					受付		地域		NO2

団体名		代表者氏名	

助成金活用	支援対象	□ボランティア活動全般　（□高齢者 □障がい児者 □子ども □その他） □大規模自然災害　（災害名：　　）
	活動期間	２０２４年　　月　～　　月（２０２４年1月～１２月までの活動期間をご記入ください。）
	助成金を必要とする「申請理由」と「具体的使途」をご記入ください。 ※公民館等に設置する備品等の申請の場合、先方に設置の可否を確認し、設置場所をご記入ください。	
	助成金によって団体運営・活動内容にどのような「展開」・「改善」を図るかをご記入ください。	
	助成終了後、自主財源にて同活動を継続、発展させる具体的計画についてご記入ください。	

助成金	申請金額	＿＿＿＿＿＿，０００円　（上限３０万円、１千円単位で記入）			
	使途内訳	項目	内容	数量	金額(円)消費税込
		合計額（合計額は、申請金額と同額にしてください。）			＿＿＿＿，０００円

重要・必須　※下記は申請団体の記入欄ではありません。

コメント欄	団体名・所属（部署）名	
	記入者氏名	電話　（　　）
	コメント（申請団体の活動状況等についてご記入ください。）	
	コメント欄へのご記入は、枠内のみでお願いします。別紙での添付はご遠慮ください。 例年、申請団体自らが記入するケースが見受けられますが、その場合は助成審査の対象外となります。	